

# 令和元年度放課後等デイサービス評価表(職員用)NO1

|          |   | チェック項目  | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標・工夫している点など |
|----------|---|---|----|-----------|-----|----------------|
| 環境・体制整備  | ① | 利用定員が療育室等スペースとの関係で適切ですか。                                  | 4  | 0         | 1   |                |
|          | ② | 職員の配置数は適切ですか。   | 1  | 1         | 3   |                |
|          | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされていますか。                       | 0  | 1         | 4   |                |
| 業務改善     | ④ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く参画していますか。               | 1  | 4         | 0   |                |
|          | ⑤ | 保護者様向け評価表を活用したり、アンケート調査を実施して、保護者様等の意向等を把握し、業務改善につなげていますか。 | 1  | 4         | 0   | 保護者会や茶話会の活用    |
|          | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の通所やホームページ等で公開していますか。                       | 3  | 2         | 0   |                |
|          | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげていますか。                         | 0  | 2         | 3   |                |
|          | ⑧ | 職員の資質の向上を図るために、研修の機会を確保していますか。                            | 2  | 3         | 0   |                |
| 適切な支援の提供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者様のニーズや課題を客観的に分析した上で個別支援計画を作成していますか。   | 1  | 4         | 0   |                |
|          | ⑩ | 活動プログラムの立案をチームで行っていますか。                                   | 4  | 1         | 0   |                |
|          | ⑪ | 活動プログラムが継続的かつ固定化しないように工夫していますか。                           | 3  | 2         | 0   |                |
|          | ⑫ | 平日、土曜日、長期休暇に応じて、課題を決め、細やかに設定して支援していますか。                   | 2  | 3         | 0   |                |
|          | ⑬ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を組み合わせて個別支援計画を作成していますか。               | 1  | 4         | 0   |                |

## 令和元年度放課後等デイサービス評価表(職員用)NO2

|               |   | チェック項目  | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標・工夫している点など      |
|---------------|---|---|----|-----------|-----|---------------------|
| 適切な支援の提供      | ⑭ | 支援開始日前に職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認していますか。                 | 5  | 0         | 0   |                     |
|               | ⑮ | 支援終了後に、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有していますか。             | 3  | 2         | 0   |                     |
|               | ⑯ | 日々の支援に関して適切に記録をとり、支援の検証・改善につなげていますか。                                | 4  | 1         | 0   |                     |
|               | ⑰ | 定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断していますか。                              | 1  | 3         | 1   |                     |
|               | ⑱ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っていますか。                                | 1  | 4         | 0   |                     |
| 関係機関や保護者様との連携 | ⑲ | 障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した職員が参画していますか。                     | 2  | 2         | 1   |                     |
|               | ⑳ | 学校との情報共有(行事予定等の交換、下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っていますか。     | 5  | 0         | 0   |                     |
|               | ㉑ | 就学前に利用していた保育園や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等と情報共有や相互理解に努めていますか。              | 1  | 4         | 0   |                     |
|               | ㉒ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所等から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供していますか。 | 1  | 3         | 1   |                     |
|               | ㉓ | 児童発達支援センターなどの専門機関と連携し助言や研修を受けていますか。                                 | 2  | 3         | 0   |                     |
|               | ㉔ | 地域との交流、活動する機会がありますか。  | 5  | 0         | 0   | ボランティアや実習生受入や町内会館利用 |
|               | ㉕ | 自立支援協議会等へ積極的に参加をしていますか。   | 1  | 2         | 2   |                     |
|               | ㉖ | 日頃から子どもの状況を保護者様と伝え合い子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っていますか。                   | 4  | 1         | 0   |                     |

## 令和元年度放課後等デイサービス評価表(職員用)NO3

|                 | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標・工夫している点など   |
|-----------------|--|----|---------------|-----|------------------|
| 保護者様<br>への説明責任等 | ②6 運営規定、支援の内容、利用者負担額等について丁寧な説明を行っていますか。                                    | 4  | 1             | 0   |                  |
|                 | ②7 保護者様からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っていますか。                            | 5  | 0             | 0   |                  |
|                 | ②8 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者様同士の連携を支援していますか。                        | 4  | 1             | 0   | 保護者会活用           |
|                 | ②9 子どもや保護者様からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者様に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか。 | 4  | 1             | 0   |                  |
|                 | ③0 定期的に通信等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制の情報を子どもや保護者様に対して発信していますか。                     | 5  | 0             | 0   |                  |
|                 | ③1 個人情報に十分に注意していますか。   | 5  | 0             | 0   |                  |
|                 | ③2 子どもや保護者様との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしていますか。                                      | 5  | 0             | 0   | 連絡帳や送迎時の引継ぎを利用して |
|                 | ③3 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っていますか。                                   | 2  | 0             | 3   |                  |
| 緊急時等<br>の対応     | ③4 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを作成し、職員や保護者様に周知していますか。                     | 1  | 4             | 0   |                  |
|                 | ③5 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っていますか。                                   | 5  | 0             | 0   |                  |
|                 | ③6 虐待を防止するため、職員の研修会を確保する等、適切な対応をしていますか。                                    | 2  | 3             | 0   |                  |
|                 | ③7 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応をしていますか。                                  | 2  | 3             | 0   |                  |
|                 | ③8 ヒヤリハット事例集を作成して、事業所内で共有していますか。   | 4  | 0             | 1   |                  |