

平成29年度放課後等デイサービス評価表(職員用)NO2

氏名 ( )

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
適切な支援の提供	⑭	支援開始日前に職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認していますか。	△	△		パート職員は特に勤務時間がまちまちな為、確認できない事も多い(特に支援内容について)
	⑮	支援終了後に、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有していますか。	△	△	△	特別な事があれば伝えるが、毎日ではない。その日の反省をすぐにできない。
	⑯	日々の支援に関して適切に記録をとり、支援の検証・改善につなげていますか。	○			
	⑰	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断していますか。	△	○		会議の議題になることはあるが、定期的ではないように思う。
	⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っていますか。	△	○		ガイドラインを職員の目につくところにおいまい。
関係機関や保護者様との連携	⑲	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した職員が参画していますか。	○	△		
	⑳	学校との情報共有(行事予定等の交換、下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っていますか。	○			
	㉑	就学前に利用していた保育園や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等と情報共有や相互理解に努めていますか。		○		
	㉒	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所等から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供していますか。		○		まだ該当児童がいない。
	㉓	児童発達支援センターなどの専門機関と連携し助言や研修を受けていますか。	△	○		
	㉔	地域との交流、活動する機会がありますか。	△	△		
	㉕	自立支援協議会等へ積極的に参加をしていますか。		○	△	
	㉖	日頃から子どもの状況を保護者様と伝え合い子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っていますか。	○	△		些細な事での送迎時に伝え、信頼関係を築くことで家庭での状況も気軽に話してもらえるよう努めている。