

平成29年度放課後等デイサービス評価表(職員用)NO2

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
適切な支援の提供	⑭	支援開始日前に職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認していますか。	△	○		打ち合わせの時間確保は今後の課題。引継ぎノートを作るなどして対応していく。
	⑮	支援終了後に、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有していますか。		○	△	勤務終了時間がバラバラで全員では共有できない。
	⑯	日々の支援に関して適切に記録をとり、支援の検証・改善につなげていますか。	○			記録関係は工夫しながらより良いものへと変えている。
	⑰	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断していますか。	○			
	⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っていますか。	○			
関係機関や保護者様との連携	⑲	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した職員が参画していますか。	○			
	⑳	学校との情報共有(行事予定等の交換、下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っていますか。	○			
	㉑	就学前に利用していた保育園や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等と情報共有や相互理解に努めていますか。	○	△		
	㉒	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所等から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供していますか。	○			無回答1
	㉓	児童発達支援センターなどの専門機関と連携し助言や研修を受けていますか。	○			
	㉔	地域との交流、活動する機会がありますか。		△	○	
	㉕	自立支援協議会等へ積極的に参加をしていますか。		○	△	無回答1
	㉖	日頃から子どもの状況を保護者様と伝え合い子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っていますか。	○			